



Officiële elektronische publicaties

Initiatief van het programma e-Overheid voor Burgers (onderdeel van ICTU)

Doelstelling

Officiële Publicaties worden bekendgemaakt in de Staatscourant, het Staatsblad en het Tractatenblad. Sinds 1 juli 2009 worden officiële publicaties via internet gepubliceerd. De elektronische publicatie bestaat uit een website met bekendmakingen (www.officielebekendmakingen.nl) en een zoekfunctie alsmede een e-mail-attenderingservice op maat. Per maand worden vier- tot vijfduizend bekendmakingen gepubliceerd. Een onderdeel van het systeem is een digitaal loket dat aanleveraars van bekendmakingen in staat stelt om documenten en gegevens elektronisch aan te leveren.

Wat zijn Officiële Publicaties?

- verdragen gepubliceerd in het Tractatenblad;
- wetgeving zoals opgenomen in het Staatsblad;
- ministeriële regelgeving uit de Staatscourant;
- kamerstukken van de Eerste en de Tweede Kamer;
- handelingen van de Eerste en de Tweede Kamer;
- agenda's van de Eerste en de Tweede Kamer;
- kamervragen van de Eerste en de Tweede Kamer;
- publicaties van onder andere ZBO's, Raden en Bedrijfschappen.

Voordelen van elektronisch bekendmaken

- groter bereik dan met de papieren publicaties;
- goedkoper voor de overheid en gratis voor de raadpleger;
- uitgebreide zoekmogelijkheden voor burger, bedrijfsleven en professionals, ook in de historie van officiële publicaties vanaf 1995;
- volledig zicht voor aanleveraars op verwerking en publicatie van officiële publicaties;
- bekendmakingen naar behoefte via attenderingservice of RSS-feed;
- hyperlinking beschikbaar naar de achterliggende wet- en regelgeving.

Doelen van het project

- alle Officiële Publicaties van de Staat rechtsgeldig bekend en goed toegankelijk maken op het internet;
- Officiële Publicaties beschikbaar maken aan derden voor publishing toepassingen;
- aanleverproces verbeteren voor consolidatie en ontsluiting.

Wat wordt van aanleverende partijen verwacht?

De aanlevering van publicatiemateriaal is een proces dat om adequate beveiliging vraagt. Dit is beter mogelijk nu het volledig langs elektronische weg plaatsvindt.

Om toegang te krijgen tot het Digitaal Loket dient de aanleveraar van kopij zich te identificeren met zijn DigiD-OP (DigiD voor Officiële Publicaties) of de DigiD voor burgers. Het Loket controleert vervolgens of de aanleveraar geautoriseerd is om met het Loket te werken.

Dit vereist enige organisatie aan de kant van aanleveraars alsmede aan de zijde van het Digitaal Loket. Aanleverende partijen dienen een contactpersoon aan te wijzen, die de gegevens van de geautoriseerde aanleveraars doorgeeft aan het Digitaal Loket. Inmiddels maken bijna alle aanleveraars gebruik van het Digitaal Loket.

In welke formaten mogen aanleveraars kopij aanleveren?

- Word, OpenDocument en RTF, bij voorkeur wel met structuur, maar met minimale opmaak;
- Ondersteunend beeldmateriaal: PNG, JPG, TIFF, PDF en EPS (300 dpi voor drukwerk);
- Plaatjes als aparte bijlage;
- Kopij voorzien van metadata, zoals gewenste publicatiedatum, type bekendmaking, grondslag en mogelijk een locatie-typering.

Meer weten?

Kijk voor meer informatie, registratieformulieren en contactgegevens op:
http://www.e-overheidvoorburgers.nl/producten/officiële_publicaties

Postbus 84011
2508 AA Den Haag

Wilhelmina van Pruisenweg 104
2595 AN Den Haag

T (070) 888 78 50
E e-overheidvoorburgers@ictu.nl

www.e-overheidvoorburgers.nl
www.mijnoverheid.nl
www.overheid.nl
www.antwoord.nl



